Société de gestion des ressources du Bas-Saint-Laurent Inc.
188 rue Lavoie
Rimouski, Québec
G5L 5Z1

CONTRAT DE LOCATION DE CHALET

CONDITIONS D'ACCEPTATION :

La location d'une unité d'hébergement implique l'acceptation intégrale des conditions générales telles que décrites dans la présente. Le client devra signer le présent contrat et le remettre à la Société de gestion des ressources du Bas-Saint-Laurent Inc. lors de la prise de possession des clés.

CONDITIONS GÉNÉRALES :

LE CLIENT DEVRA SE RENDRE AU POSTE D'ACCUEIL CARIBOU POUR PRENDRE POSSESSION DES CLES. Si l'heure d'arrivée est après 19h30, le client devra aviser la Société de gestion des ressources du Bas-Saint-Laurent Inc. au numéro de téléphone suivant : 418 735-2542. L'hiver, les clés seront placées sur la tablette à l'intérieur de la toilette sèche.

L'heure d'entrée est 16h00 et l'heure de sortie est 13h00. Au départ, le client devra rapporter les clés au poste d'accueil Caribou ou en hiver, les remettre à l'endroit initial.

La Société de gestion des ressources du Bas-Saint-Laurent Inc. gère un territoire multiressource. Le client reconnaît que l'hébergement se situe sur un tel territoire et qu'il peut y avoir des opérations forestières à proximité du chalet loué.

Étant donné que les chemins sont des chemins de gravier, les routes peuvent être en mauvais états. Peut nécessiter l'usage d'une motoneige en période hivernale. L'ensemble des usagers doivent s'enregistrer en tout temps et payer des frais de circulation si applicable.

OBLIGATION DE LA SOCIÉTÉ :

Elle s'engage à mettre à la disposition du client un chalet propre et sécuritaire.

La Société de gestion des ressources du Bas-Saint-Laurent Inc. détient une assurance responsabilité civile de deux (2) millions. Les assurances ne couvrent pas les clients en cas de vol ou de perte d'objets personnels.

OBLIGATION DU CLIENT :

Le chalet ne doit sous aucun prétexte héberger un nombre de personnes supérieur à celui indiqué lors de la réservation. Le client aura signalé et payé pour un nombre précis de personnes par nuitée. Les personnes supplémentaires non prévues lors de la réservation, et non payées, pourront le faire à la Société à leur arrivée au poste d'accueil et ce en respectant la capacité d'hébergement du chalet. Si le nombre de personnes hébergeant sur place dépasse le nombre de personnes réservées et payées, la Société peut rompre le contrat de location (sans remboursement au locataire) et réclamer la somme forfaitaire pour les personnes supplémentaires.

À son arrivée, le client devra prendre connaissance de la liste d'inventaire d'équipement qu'il trouvera sur place. Les meubles et objets mobiliers ne doivent souffrir que de la dépréciation provenant de l'usage normal auquel ils sont destinés. À la fin du séjour, les objets ou meubles manquants ou ayant été mis hors de service, pour cause autre que l'usure normale, devront être payés ou remplacés par le client. À son départ, le client s'engage à signaler tous les bris ou objets manquants sur le formulaire prévu à cet effet (sur la table de cuisine). Cette clause s'applique également aux rideaux, aux tapis et au bâtiment en général.

Il sera retenu le cas échéant :

- ✓ La valeur des objets endommagés.
- ✓ Le prix de lavage ou nettoyage des couvertures, matelas, literie etc., qui auraient été tachés.

Le client s'engage à utiliser les meubles et objets garnissant le bien loué à l'usage auquel ils sont destinés et dans les lieux où ils se trouvent. Il est interdit de les transporter hors des locaux loués ou de les déplacer de leur espace initial.

Le client devra s'abstenir de façon absolue de jeter dans les lavabos, éviers, etc., des objets de nature à obstruer les canalisations, faute de quoi, il sera redevable des frais occasionnés pour la remise en service.

Le client s'engage à remettre le chalet dans l'état de propreté qu'il l'aura trouvé (notamment laver la vaisselle).

Le client devra laisser exécuter, dans les lieux, les travaux urgents nécessaires au maintien en état de l'établissement touristique loué et des éléments d'équipement commun.

Il est interdit de fumer à l'intérieur du chalet.

Il est permis d'apporter des animaux domestiques. Cependant des frais additionnels seront à la charge du locataire et en respectant les conditions suivantes :

- ✓ Les animaux devront toujours être sous surveillance.
- ✓ Le client s'assure de ramasser tous les excréments de leurs animaux.
- ✓ Les bris occasionnés par l'animal seront à la charge du locataire.

POLITIQUE DE RESERVATION ET ANNULATION :

Un dépôt représentant un montant de 50% du montant de la réservation est exigé afin de confirmer votre réservation.

L'annulation d'une réservation à plus de 30 jours avant la date d'arrivée (prise de possession selon l'entente) est possible. **Aucun frais de sera exigé dans cette situation.**

L'annulation d'une réservation à moins de 30 jours mais de plus de 48 heures avant la date d'arrivée (prise de possession selon l'entente) entrainera des frais correspondants à 25% du montant total (avant taxes) de l'entente initiale de location.

À moins de 48 heures d'avis aucun remboursement.

Le solde complet est dû 10 jours avant l'arrivée.

INTERRUPTION DU SEJOUR :

En cas d'interruption du séjour par le client, aucun remboursement ne sera effectué.

UTILISATION DES LIEUX :

Le client est tenu de jouir du bien en « bon père de famille » et de s'assurer qu'il en est de même pour tout occupant et ami. Le nettoyage des locaux est à la charge du client pendant la période de location.

GÉNÉRATRICE :

Si le locataire utilise le service de la génératrice, il est responsable des bris occasionnés et également de la surveillance de celle-ci. Si la génératrice est volée, endommagée ou autres le locataire devra payer à la Société la somme de mille sept cents dollars (1700$). La génératrice lui est remise en bonne condition et doit revenir dans les mêmes conditions. Le locataire doit fournir l'essence pour l'utilisation de la génératrice.

URGENCE (24H/7JOURS) : 418 509-3391 DEMANDEZ PETER

ENGAGEMENT DU CLIENT :

Le client doit suivre les directives de la santé public. En cas de non-respect de ces directives il peut s'ensuivre l'annulation de ce contrat et ce, **sans remboursement.**

J'ai pris connaissance de l'ensemble des conditions de location et je m'engage à les respecter.

Nom :
_____

Adresse :
_____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____

_____ _____
Signature du client Nom du client (en majuscule)

_____
Date

Tarifs 2025 par catégorie d'hébergement

Chalet Chic Choc (4 personnes max) 2 lits doubles
Été : 145$/ nuitée, 2 personnes. 20$/ nuitée par personne supplémentaire.
Hiver : 160$ / nuitée, 2 personnes. 20$/ nuitée par personne supplémentaire. 2 nuitées minimum

Chalet Gardien (5 personnes) 4 lits simples, 1 lit pliant.
160$ / nuitée, 2 personnes. 30$ / nuitée par personne supplémentaire. 2 nuitées minimum.

Grand Chalet Dépôt (8 personnes), 8 lits simples.
185$ / nuitée, 2 personnes. 30$ par nuitée par personne supplémentaire. 2 nuitées minimum.

Accessoires présents dans le chalet :

Passoir à spaghetti
Planche à découper plastique
Plat à vaisselle
Rack à vaisselle
Séchoir à vaisselle
Poêlon Lagostina 12'' TICINO s188
Poêlon Lagostina 7'' TICINO s188
Batterie de cuisine Lagostina : 5 chaudrons avec couvercle TICINO N18K
Râpe
8 assiettes 10''
8 assiettes 7.5''
8 bols
8 verres à vin Libbey 16 oz
4 verres à jus Astound 11 oz
8 tasses à café Libbey Robusta 13 oz
12 verres Flare 16 oz
1 ensemble de 4 bols plastiques blanc sterlite avec couvercles
Spatule trouée
Spatule
Grosse cuillère
Pile patate
Mitaine de four silicone
Cafetière acier inox
Bouilloire EKCO
Grille-pain sur poêle à gaz
6 couteaux à steak cuisinar
12 couteaux à beurre
12 fourchettes
4 cuillères à soupe
12 cuillères à thé
1 ouvre bouteille de vin
1 ouvre boite Starfrite
1 paire de ciseau
4 gros couteaux coupants acier inox
1 briquet flexible
2 lumières détecteur de mouvement (solaire)
1 extincteur
1 sceau 10 litres pour eau
1 avertisseur de fumée/ monoxyde de carbone
1 génératrice HONDA EU2200i
1 toilette portative Dometic

La location comprend :

1 plein d’essence pour génératrice (si applicable)
1 rouleau papier essuie-tout.
2 rouleaux papier hygiénique.
1 rouleau papier aluminium
Bois de chauffage
1 bouteille de savon à vaisselle
1 bouteille de produit nettoyant
1 Lavette/éponge
2 Sacs à poubelle
10 gallons d’eau non potable

ZEC
BAS ST-LAURENT

Commentaires et suggestions pour améliorer l'expérience de location.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(Insérez le document dans l'enveloppe fournie et laissez sur la table svp)

L'équipe de la Zec Bas-Saint-Laurent vous dit merci. Au plaisir de vous revoir.